

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СУЗУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «СУЗУНСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»**

Утверждаю
Директор МКОУ «Сузунская ОШ-И»
В.П. Шевченко
Приказ № 462
от «27» 08 2026 года



**ПЛАН РАБОТЫ
педагога- библиотекаря
на 2026 – 2027 учебный год**

Педагог- библиотекарь:
Т. С. Мельникова

Сузун 2026

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
- Привлечение новых читателей в библиотеку.
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
9. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулирующая** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-

информационных ресурсов.

- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информационно – педагогической и методической литературы, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Часы работы библиотеки:

- ежедневно: пн. 8.00 – 17.00,
вт. – чт. 9.00 – 17.00,
пт. 8.00 – 16.00.
- перерыв на обед: 13.00 – 14.00
- выходные дни: суббота, воскресенье.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог - библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Январь Февраль	Педагог - библиотекарь
3	Комплектование фонда	Октябрь– Май	Педагог - библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Педагог - библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Педагог - библиотекарь

7	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда	1-2раза в четверть	Педагог - библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в Библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Педагог - библиотекарь
10	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	В течение года	Педагог - библиотекарь
11	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2025 -2026 учебном году	Август	Педагог - библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
12	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Май Июнь	Педагог - библиотекарь
13	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Педагог - библиотекарь

14	Оформление фондах удожественной литературы	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
15	Выдачах удожественной литературы читателям	В течение года	Педагог - библиотекарь
16	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Педагог - библиотекарь
17	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Педагог - библиотекарь
18	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года	Педагог - библиотекарь
19	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Педагог - библиотекарь
20	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Раз в месяц	Педагог - библиотекарь
21	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Педагог - библиотекарь

2. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Педагог - библиотекарь
2	Уроки информационно-библиографической грамотности.	Сентябрь-Май	Педагог - библиотекарь
3	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Составление списков недостающей литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Консультирование читателей при выборе книг	В течение года	Педагог - библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Педагог - библиотекарь

2	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года	Педагог - библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Прием и выдача изданий	В течение года	Педагог - библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Педагог - библиотекарь

8	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) вновь записавшимся читателям о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Педагог - библиотекарь
11	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Педагог - библиотекарь

3. Работа с педагогическим коллективом школы

1	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Педагог - библиотекарь
2	Консультационно - информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог - библиотекарь
3	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Педагог - библиотекарь
4	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Педагог - библиотекарь
7	Консультационно–информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	В течение года	Педагог - библиотекарь

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2025- 2026 учебный год.	Май	Педагог - библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2026-2027 уч.год.	Август	Педагог - библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни	Педагог - библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
5	Самообразование: приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Педагог - библиотекарь

5. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама(информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	
2	Оформление выставки, посвященной книгам-Юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Педагог - библиотекарь

6. Массовая работа с читателями

1.Книжно-иллюстрированные выставки

1	День знаний.	1 сентября	Педагог - библиотекарь
2	«Кто щедро дарит знания и свет», посвящается Всемирному дню учителя.	5 октября	Педагог - библиотекарь
3	День школьных библиотек.	27 октября	Педагог - библиотекарь

4	День народного единства.	4 ноября	Педагог - библиотекарь
5	«Ребятам о зверятах», посвящается 125-летию со дня рождения писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965).	11 ноября	Педагог - библиотекарь
6	Всемирный день ребенка.	20 ноября	Педагог - библиотекарь
6	День Матери.	30 ноября	Педагог - библиотекарь
7	«Гордимся славою героев», посвящается Дню Героев Отечества в России.	9 декабря	Педагог - библиотекарь
8	«Некрасовский Дедушка Мазай», посвящается 205-летию со дня рождения поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878).	10 декабря	Педагог - библиотекарь
9	«Конституция – страницы истории», посвящается Дню Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Педагог - библиотекарь
10	«Новогодний переполох!», книжно-иллюстрированная выставка.	1 января	Педагог - библиотекарь
	«Книги – юбиляры».	1.01.2027- 15.01.2027	Педагог - библиотекарь
9	«Был город – фронт, была блокада», посвящается дню полного освобождения г.Ленинграда от фашисткой блокады (1944).	27 января	Педагог - библиотекарь
10	Книжно- иллюстрированная выставка «В некотором царстве...»	1.02.2027- 12.02.2027	Педагог - библиотекарь
11	«На страже мира и добра», посвящена Дню защитника Отечества.	23 февраля	Педагог - библиотекарь
12	«Прекрасных женщин имена», посвящается Международному женскому дню.	8 марта	Педагог - библиотекарь

	Книжно-иллюстрированная выставка «Открываем Чуковского заново», посвящённая 145-летию со дня рождения русского писателя, Корнея Ивановича Чуковского.	31 марта	Педагог - библиотекарь
13	Международный день детской книги.	4 апреля	Педагог - библиотекарь
14	«Космические просторы», посвящается дню космонавтики.	12 апреля	Педагог - библиотекарь
15	9 мая – ДЕНЬ ПОБЕДЫ!	9 мая	Педагог - библиотекарь

2. Мероприятия

№	Содержание работы	Класс	Ответственные
Сентябрь			
1	«Знакомьтесь - это библиотека. Правила обращения с книгой». Ознакомительная беседа – экскурсия.	1-9 кл 14.09.2026 – 25.09.2026	Педагог - библиотекарь
2	Урок – презентация «По страницам Красной Книги», посвященный Всемирному дню защиты животных.	1-4 кл 28.09.2026 – 9.10. 2026	Педагог - библиотекарь
Октябрь			
1	Библиотечный цикл «Путешествие по временам года» — Осень.	1-4 кл 12.10.2026 – 14.10.2026	Педагог - библиотекарь
2	Литературный квиз «Книжные сокровища: путешествие по библиотеке», посвящённый Международном дню школьных библиотек.	1-8 кл 19.10.2026 – 30.10.2026	Педагог - библиотекарь
Ноябрь			
1	Литературное знакомство «Чарушин писатель и художник. Двойной портрет», посвященное 125-летию со дня рождения русского писателя Евгения Ивановича Чарушина.	1-7 кл 9.11.2026 – 20.11.2026	Педагог - библиотекарь
	Литературная викторина «Мама в сказке и в стихах».	1- 4 кл 23.11.2026 – 27.11.2026	Педагог - библиотекарь
Декабрь			

1	Урок-презентация «Дети – герои России», посвященная Дню Героев Отечества.	5-7 кл 30.11.2026 – 11.12. 2026	Педагог - библиотекарь
2	Библиотечный цикл занятий «Путешествие по временам года» - Зима.	1-4 кл 14.12.2026 – 25.12.2026	Педагог - библиотекарь

Январь

1	Акция «Мир детских журналов: открой свою страницу!»	1-4 кл 11.01.2027 – 15.01.2027	Педагог - библиотекарь
2	Информационный час: «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда.	1-9 кл 18.01.2027 – 29.01.2027	Педагог - библиотекарь

Февраль

1	Игра-викторина «Русские народные сказки».	1-9 кл 1.02.2027 - 12.02.2027	Педагог – библиотекарь
2	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну».	5 -9 кл. 15.02.2027 – 26.02.2027	Педагог - библиотекарь

Март

1	Урок – презентация «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны!!!»	5-7кл 1.03.2027- 12.03.2027	Педагог - библиотекарь
2	Библиотечный цикл «Путешествие по временам года» - Весна.	1-4 кл 15.03.2027 – 26.03.2027	Педагог - библиотекарь

Апрель

1	Интерактивная викторина «Бюро находок дедушки Корнея», посвящённая 145-летию со дня рождения русского писателя, Корнея Ивановича Чуковского.	1-4 кл 5.04.2027 - 9.04.2027	Педагог - библиотекарь
2	Неделя детской книги	1 -9 кл 12.04.2027- 16.04.2027	Педагог – библиотекарь, учитель русского языка и литературы Сенцова Л.П.

Май

1	Акция «Читаем книги о войне». Акция «Просмотр фильмов о войне».	1-9 кл. 26.04.2027 – 07.05.2027	Педагог - библиотекарь
---	---	---------------------------------------	---------------------------

2	Библиотечный цикл «Путешествие по временам года» - Лето.	1-4 кл. 17.05.2027 – 26.05.2027	Педагог - библиотекарь
3	Приём учебников	1-9 кл	Педагог - библиотекарь

План составила педагог – библиотекарь Т.С.Мельникова _____

