



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 26.02.2026

№ 239

Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей на территории Сузунского
муниципального округа Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», государственной программой Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области»

администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

1. Определить отдел организации социального обслуживания населения администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - отдел организации социального обслуживания населения) уполномоченным органом, реализующим организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

2. При организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей приоритетными направлениями считать:

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, неполных малоимущих семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

3. Установить:

3.1. продолжительность одной смены для детей всех категорий:

в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул - 18 рабочих дней;

в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия в период летних школьных каникул – не менее 21 дня;

в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия в период летних школьных каникул - 21 день;

в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного и сезонного действия в период летних школьных каникул для проведения профильных смен не менее 7 дней;

в детских палаточных лагерях в период летних школьных каникул – 10 дней.

3.2. предельную стоимость путевки продолжительностью пребывания 21 календарный день в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия в размере 27 014 (двадцать семь тысяч четырнадцать) рублей 40 копеек;

3.3. предельную стоимость путевки продолжительностью пребывания 21 календарный день в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия в размере 25573 (двадцать пять тысяч пятьсот семьдесят три) рублей 80 копеек;

3.4. предельную стоимость путевки продолжительностью пребывания 10 календарных дней в детском лагере палаточного типа в размере 11142 (одиннадцать тысяч сто сорок два) рублей 00 копеек;

3.5. предельную стоимость одного календарного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия при проведении профильных смен 1286 (одна тысяча двести восемьдесят шесть) рублей 40 копеек;

3.6. частичную стоимость путевки за счет родителей (законных представителей) в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного и сезонного действия в размере 50% тарифа на питание, утвержденного постановлением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

4. Тариф на питание детей в лагере с дневным пребыванием детей утверждается постановлением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

5. Утвердить:

5.1. порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в период летних школьных каникул согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5.2. состав комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5.3. акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного (сезонного) действия согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

5.4. акт приемки лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Использовать на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления средства родителей (законных представителей), иных физических лиц, организаций всех форм собственности.

7. Межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области:

7.1. обеспечить координацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, не допуская организацию экстремального туризма с участием детей;

7.2. обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из многодетных семей, имеющих пять и более детей;

7.3. обеспечить контроль:

7.3.1. за условиями обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, уделяя внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы;

7.3.2. за рациональным использованием финансовых средств на организацию оздоровления и отдыха детей;

7.4. осуществлять мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления осуществлять приемку организаций отдыха детей и их оздоровления для работы в период летних школьных каникул не позднее 25 мая текущего года.

9. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Сузунского муниципального округа Новосибирской области» (Емельченко Е.В.):

9.1. организовывать отдых и оздоровление детей школьного возраста (до 17 лет включительно), обучающихся в образовательных организациях Сузунского муниципального округа Новосибирской области, в каникулярное время;

9.2. способствовать организации свободного времени школьников, проведению профильных смен, расширению возможностей для их временной занятости;

9.3. осуществлять контроль за своевременной разработкой и реализацией программ по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

10. Отделу организации социального обслуживания населения (Светова И.Н.):

10.1. осуществлять учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в оздоровлении и отдыхе;

10.2. оказывать организационно-методическую помощь органам, учреждениям, организациям по вопросам отдыха детей и их оздоровления в пределах компетенции;

10.3. обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

11. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Сузунского муниципального округа Новосибирской области», муниципальному казенному учреждению культуры Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Культурно – досуговое объединение», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сузунского муниципального округа Новосибирской области:

11.1. использовать возможности подведомственных учреждений для организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

11.2. организовать во взаимодействии с организациями отдыха детей и их оздоровления проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для детей в каникулярное время;

11.3. предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных учреждений;

11.4. осуществлять выполнение мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

11.5. оказывать организационно-методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

11.6. обеспечить регулярное освещение проводимых мероприятий отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

12. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Новосибирской области «Сузунская центральная районная больница»:

12.1. осуществлять содействие в укомплектовании медицинскими кадрами организаций отдыха детей и их оздоровления;

12.2. оказывать организационно-методическую помощь организациям отдыха детей и их оздоровления, в том числе с дневным пребыванием детей, в пределах компетенции;

12.3. организовать бесплатное проведение медицинских осмотров детей, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления, и несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период в соответствии с нормативными требованиями. Оказывать содействие в

проведении профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;

12.4. организовать проведение профилактических прививок сотрудникам, работающим в организациях отдыха детей и их оздоровления, согласно Национальному календарю профилактических прививок Российской Федерации и календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

13. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности Сузунского муниципального округа Новосибирской области, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Новосибирской области:

13.1. создавать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований пожарной безопасности, обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

13.2. своевременно информировать Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области в Искитимском районе о чрезвычайных ситуациях;

13.3. не допускать к работе с детьми лиц, имеющих или имевших судимость, а равно подвергавшихся уголовному преследованию согласно статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

13.4. обеспечить качественное проведение акарицидных обработок территорий;

13.5. обеспечивать своевременную подачу уведомлений об организованных перевозках групп детей и заявок на сопровождение автомобилями ГИБДД, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» и приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22.03.2019 № 177 «Об утверждении Порядка осуществления сопровождения транспортных средств с применением автомобилей Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России», в том числе и в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним автобусом;

13.6. обеспечить разработку и реализацию программ по организации отдыха детей и их оздоровления с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;

13.7. направлять в течение 3 рабочих дней копии актов проверок и предписаний надзорных органов в отдел организации социального обслуживания населения.

14. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сузунскому району обеспечить:

14.1. безопасность перевозок организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта и сопровождения;

14.2. поддержание общественного порядка в местах отдыха детей и проведения массовых мероприятий;

14.3. проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, профилактических мероприятий с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

15. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Новосибирской области «Центр занятости населения Сузунского района» во взаимодействии с Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Сузунского муниципального округа Новосибирской области», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Сузунского муниципального округа Новосибирской области организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, обеспечив в приоритетном порядке временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

16. Рекомендовать руководителям территориальных подразделений администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области:

16.1. оказывать содействие органам и учреждениям в организации отдыха и оздоровления детей, обеспечении безопасности жизни и здоровья детей в каникулярное время;

16.2. незамедлительно информировать межведомственную комиссию по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области о выявленных палаточных лагерях, туристических группах, в составе которых находятся дети и подростки.

17. Признать утратившими силу:

17.1. постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 130 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Сузунского района»;

17.2. постановление администрации Сузунского района от 26.04.2023 № 205 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 130»;

17.3. постановление администрации Сузунского района от 06.03.2024 № 121 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 130»;

17.4. постановление администрации Сузунского района от 28.06.2024 № 380 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 130»;

17.5. постановление администрации Сузунского района от 31.10.2024 № 581 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 130»;

17.6. постановление администрации Сузунского района от 03.03.2025 № 141 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 130»;

17.7. постановление администрации Сузунского района от 31.03.2025 № 244 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 130»;

17.8. постановление администрации Сузунского района от 16.05.2025 № 360 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 130»;

18. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа» и разместить на сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области Маслову В.С.

Глава Сузунского муниципального
округа Новосибирской области



В.В. Горшков

**Порядок предоставления путевок
в организации отдыха детей и их оздоровления
в период летних школьных каникул
(далее –Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приобретения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, учредителем которым является администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - организации отдыха детей и их оздоровления), в период летних школьных каникул за счет средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области, бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области, средств родителей (законных представителей), иных физических лиц, организаций всех форм собственности.

1.2. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям всех категорий школьного возраста до 17 лет (включительно).

1.3. Бесплатные путевки за счет средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области выделяются для оздоровления:

- 1) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей из многодетных семей, имеющих пять и более детей;
- 3) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) детей из многодетных, неполных малоимущих семей;
- 5) детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- 6) детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
- 7) детей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция) и детей погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции (далее – погибшие участники специальной военной операции), из числа военнослужащих, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской

Федерации, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции».

8) других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

1.4. Виды документов, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации:

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

2) для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы, стихийного бедствия, пожара в жилом помещении;

3) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;

4) для детей – жертв насилия – копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

5) для детей, проживающих в малоимущих семьях – справка Муниципального казенного учреждения Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» о признании семьи малоимущей;

6) для детей с отклонениями в поведении – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

7) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (в том числе стихийные бедствия (ураган, наводнение, засуха, оползни, землетрясение); пожары; техногенные аварии и катастрофы; другие случаи утраты жизненно необходимого имущества, а также отсутствие надлежащего контроля и ухода) - по ходатайству Муниципального казенного учреждения Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

8) копию удостоверения многодетной семьи или электронное удостоверение многодетной семьи (представляется в отношении ребенка из многодетной семьи, имеющей пять и более детей, по собственной инициативе).

1.5. Первоочередное право на получение путевок, в стоимость которых входят средства субсидии областного бюджета Новосибирской области, бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области, предоставляется родителям (законным представителям), дети которых обучаются в образовательных организациях Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

Требование о проживании и обучении на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области не применяется в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

1.6. Общее количество путевок для реализации в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного (сезонного) действия, а также в лагерях с дневным пребыванием детей, в стоимость которых входят средства субсидии областного бюджета Новосибирской области, бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области, частичная или полная плата за счет родителей (законных представителей), утверждается распоряжением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области во втором квартале текущего года.

2. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного (сезонного) действия

2.1. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного (сезонного) действия (далее – загородный лагерь) осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

Путевки, в стоимость которых входят средства бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области, предоставляется однократно в течение календарного года.

Участие детей в профильных сменах не является основанием для отказа в предоставлении путевки для отдыха и оздоровления на общих основаниях.

2.2. Функции по регистрации заявок от родителей (законных представителей) на приобретение бесплатных путевок за счет средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области осуществляет отдел организации социального обслуживания населения администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

Регистрацию заявок от родителей на приобретение путевок за счет средств бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области осуществляет Муниципальное казенное учреждение Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Управление образованием Сузунского муниципального округа Новосибирской области» (далее – Управление образованием).

Реализацию путевок за полную стоимость осуществляет администрация загородного лагеря.

2.3. Родители (законные представители) детей (далее – заявители) с 01 марта по 25 мая текущего года подают заявку о предоставлении путевки в загородный лагерь в текущем году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При подаче заявки необходимо предъявить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2) в случае если гражданин не является родителем ребенка, он вправе представить по собственной инициативе выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

3) копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

4) документ, подтверждающий место жительства (или обучения) ребенка на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

5) документ, подтверждающий факт трудной жизненной ситуации (для предоставления бесплатной путевки).

2.4. Регистрация и учет поступающих заявок осуществляется в Журнале учета заявок на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей Сузунского муниципального округа Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На титульном листе указываются данные о датах начала и окончания ведения журнала. Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя уполномоченного органа и печатью.

2.5. После регистрации заявки родителю (законному представителю) выдается уведомление, в котором указываются дата и порядковый номер регистрации заявки, информация о порядке получения путевки, номер телефона для справок.

2.6. На основании очередности формируются списки детей на каждую смену в период летних школьных каникул и направляются в загородные лагеря.

2.7. Администрация загородного лагеря информирует родителя (законного представителя) о периоде времени и месте подачи заявления о предоставлении путевки.

2.8. Для получения путевки родители (законные представители) детей (далее – заявители) подают заявление о предоставлении путевки (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) в случае если заявитель не является родителем ребенка, он вправе представить по собственной инициативе выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства). Если данные документы не представлены, то запрашиваются в органах опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

4) документ, подтверждающий место жительства (или обучения) ребенка на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

5) документ, подтверждающий факт трудной жизненной ситуации (для предоставления бесплатной путевки за счет средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области).

2.10. Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений.

2.12. Оплата стоимости путевки проводится путем перечисления денежных средств:

на счет учреждения, в случае, если учреждение бюджетного типа;

в доход бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области в случае, если учреждение казенного типа.

Документы об оплате предоставляются в течение 10 дней после получения информации о выделении путевок, но не позднее, чем за 5 дней до даты заезда.

2.13. На основании представленных документов об оплате путевка предоставляется родителям (законным представителям). Выдача путевок регистрируется в Журнале выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. На титульном листе указываются данные о датах начала и окончания ведения журнала. Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя организации и печатью.

2.14. Путевки выдаются в заполненном виде, заверяются подписью и печатью.

Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью.

2.15. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника) не может прибыть при наличии выданной путевки в загородный лагерь, заявители не позднее 2 календарных дней после начала заезда возвращают путевку с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины. Возврат денежных средств, внесенных заявителями и иными физическими лицами, организациями всех форм собственности, производится на основании заявления указанных лиц на имя руководителя загородного лагеря.

2.16. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, указанной в 2.13 настоящего Порядка, и путевка не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда не была возвращена заявителем в

загородный стационарный оздоровительный лагерь право на получение путевки, в соответствии с настоящим Порядком, считается реализованным. Повторная выдача путевки ребенку, не прибывшему в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, в текущий период школьных летних каникул не допускается.

3. Предоставление путевок в лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Отдых в лагерях с дневным пребыванием детей (далее –пришкольный лагерь) организуется для обучающихся образовательных организаций Сузунского муниципального округа Новосибирской области в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявок.

3.2. Для оформления ребенка в пришкольный лагерь родители (законные представители) детей должны обратиться в администрацию образовательной организации и заявить о выделении путевки. Заявки принимаются с 01 марта по 25 мая текущего года.

3.3. В образовательной организации, на базе которой действует пришкольный лагерь, ведется Журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, и выдачи путевок в лагерь с дневным пребыванием детей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.4. На основании очередности и предоставленных мест администрация образовательной организации формирует список детей для зачисления в пришкольный лагерь.

При наличии мест допускается зачисление детей, не проживающих на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области, с предоставлением путевки за полную стоимость.

3.5. Заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении путевок в пришкольный лагерь принимаются администрацией не ранее чем за 30 дней и не позднее, чем за 3 дня до начала открытия смены.

К заявлению на предоставление бесплатной путевки прилагается документ, подтверждающий наличие трудной жизненной ситуации.

К заявлению на предоставление путевки ребенку, обучающемуся в другом образовательном учреждении, дополнительно предъявляются:

1) копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет (если ребенок не обучается в данной образовательной организации);

2) паспорт одного из родителей (законных представителей);

3) документ, подтверждающий место жительства (или обучения) ребенка на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области (или за его пределами).

3.6. Оплата стоимости путевки проводится путем перечисления денежных средств:

на счет образовательного учреждения, в случае, если учреждение бюджетного типа;

в доход бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области в случае, если учреждение казенного типа. Документы об оплате предоставляются не позднее, чем за 3 дня до начала смены.

3.7. Путевки выдаются в заполненном виде по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, заверяются подписью и печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления в период летних школьных
каникул

Форма заявки

(наименование должности руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

**Заявка
на предоставление путевки в загородный стационарный
оздоровительный лагерь**

Заявитель _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

проживающий по адресу: _____

контактный телефон: _____

Прошу предоставить путевку _____
(указать вид путевки)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь _____
(наименование лагеря)

на _____ смену для своего ребенка _____
(первую, вторую, третью)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

Ученика (цы) _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

В соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», я согласен (согласна) на обработку персональных

данных моих и моего ребенка с целью учета и обработки заявок на приобретение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в период летних школьных каникул, утвержденным постановлением администрации Сузунского муниципального округа новосибирской области от _____ № _____ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области».

«____» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления в период летних школьных
каникул

Форма журнала

Журнал
учета заявок на предоставление путевок
для оздоровления и отдыха детей Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

№ п/п	Дата	Вид путевки (бесплатная, частичная стоимость)	ФИО ребенка	Дата рождения	Место учебы	ФИО родителя (законного представи- теля)	Место работы (занятость) родителя (законного представи- теля)	Домаш- ний адрес, номер телефона	Приме- чание*	Подпись родителя (законного представи- теля)
----------	------	--	----------------	------------------	----------------	--	---	---	------------------	--

*Перечисляются предъявленные документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копия паспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления в период летних школьных
каникул

Форма заявления

(наименование должности руководителя организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

Заявление.

Прошу предоставить _____ путевку
(выбрать: бесплатную путевку; путевку за частичную стоимость)
в загородный стационарный оздоровительный лагерь _____
(наименование)

на _____ смену для моего ребенка _____
(первую, вторую, третью) (ФИО полностью)
_____, _____ г.р.

Ученика (цы) _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

Об отказе в приобретении путевки **обязуюсь сообщить не позднее 7 календарных дней до начала смены** в загородном стационарном оздоровительном лагере.

В соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью учета и обработки заявок на приобретение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в период летних школьных каникул, утвержденным постановлением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области от _____ № _____ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области».

«_____» _____ 20__ г.

подпись (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

- ☐ копия паспорта родителя (законного представителя) (1 стр., 5 стр., 15 стр.);
- ☐ копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- ☐ документ, подтверждающий место проживания (учебы) ребенка на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
- ☐ документ, подтверждающий право на получение бесплатной путевки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления в период летних школьных
каникул

Форма журнала

**Журнал выдачи путевок
для оздоровления и отдыха детей Сузунского
муниципального округа Новосибирской области**

№ п/п	ФИО ребенка, получающего путевку	Дата выдачи путевки	Номер путевки	ФИО родителя (законного представителя)	Даты заезда	ФИО и подпись родителя (законного представителя)	Примечание*

* указываются иные данные, в т.ч. о возвращении путевок

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления в период летних школьных
каникул

Форма журнала

**Журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе,
и выдачи путевок в лагерь с дневным пребыванием детей**

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата подачи заявки	ФИО ребенка	Дата рождения	Место учебы	ФИО родителей (законных представи- телей)	Место работы (занятость) родителей (законных представителей)	Домашний адрес, номер телефона
----------	--------------------------	----------------	------------------	----------------	---	--	---

Дата подачи заявления и документов	Дата выдачи путевки	Период смены	ФИО и подпись родителей (законных представителей), получивших путевку
--	------------------------	--------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления в период летних школьных
каникул

Форма заявления

(наименование должности руководителя организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО полностью)

г.р.

(дата рождения)

в лагерь с дневным пребыванием детей с предоставлением

путевки

(указать вид)

на период с _____ по _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления в период летних школьных
каникул

Форма путевки

(наименование образовательной организации)

ПУТЕВКА
в лагерь с дневным пребыванием детей

« _____ »
(наименование лагеря)

№ _____

Период смены с _____ по _____

ФИО ребенка _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель
образовательной организации

подпись, расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 26.02.2026 № 239

**Состав комиссии
по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления**

- Светова И.Н. - начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области, председатель комиссии;
- Эрмиш Е.А. - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сузунского муниципального округа Новосибирской области, заместитель председателя комиссии
- Комиссарова Т.А. - главный специалист отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Гурский О.А. - начальник Сузунского отделения вневедомственной охраны - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Новосибирской области» (по согласованию);
- Дорогина Е.С. - заведующая детской больницей ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
- Калюжин О.И. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Сузунскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по НСО (по согласованию);
- Канин Е.В. - внештатный инспектор охраны труда Сузунской общественной районной организации Профсоюза образования (по согласованию);

- Кузнецов А.Г. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД России по Сузунскому району (по согласованию);
- Ковганич Е.В. - методист МКУ «Управление образованием Сузунского муниципального округа Новосибирской области»;
- Синицына О.А. - заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МКУ Сузунского муниципального округа Новосибирской области «КЦСОН».

OT 26.02.2026 № 239

**Акт приемки
организации отдыха детей и их оздоровления
круглогодичного (сезонного) действия**

« 20 г.

Комиссия в составе (фамилия, должность): _____
произвела приемку организацию отдыха и их оздоровления круглогодичного (сезонного)
действия

(наименование, подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

1. Обеспечение общих условий пребывания детей в организации отдыха детей и оздоровления		
1.1.	Количество смен:	
	всего /детей	
	оздоровительных /детей	
	профильных /детей	
1.2.	Расчетная вместимость учреждения (чел.)	
1.3.	Наличие воспитательной программы	
1.4.	Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для пользования	
1.5.	Территория:	
	общая площадь	
	наличие ограждения	
	зонирование	
	благоустройство	
1.6.	Условия размещения детей:	
	число спальных корпусов	
	число отапливаемых корпусов	
	наличие условий для хранения одежды и обуви (готовность к эксплуатации)	
	наличие помещения для сушки одежды и обуви (готовность их к эксплуатации)	
	площадь на одного ребенка в спальне	
1.7.	Наличие централизованных источников:	
	водоснабжения и готовность источника и разводящей сети	
	канализация, готовность	
	электрическая энергия, готовность	
1.8.	Туалеты:	
	благоустроенные (кол-во унитазов и готовность)	
	уличные (кол-во мест и готовность)	
	мыло	
	дозатор с антисептиком	
1.9.	наличие котельной	

	вид топлива	
1.10.	Наличие и готовность к эксплуатации помещений гигиены:	
	умывальных (кол-во, состояние и готовность)	
	ножных ванн (кол-во, состояние и готовность)	
	бани (кол-во, готовность)	
	душевых (кол-во, готовность)	
	комнаты личной гигиены (кол-во, готовность)	
	прачечной (кол-во, готовность)	
	постирочной (кол-во, готовность)	
1.11.	Наличие и готовность к эксплуатации вспомогательных помещений	
	наличие помещений дневного пребывания (веранды, беседки)	
	помещения для работы кружков	
	клуб (или актовый зал)	
	эстрада	
1.12.	Пищеблок:	
	число обеденных залов /число посадочных мест	
	наличие умывальников для рук (число)	
	дозатор с антисептиком	
	наличие СИЗ (маски, перчатки)	
	наличие инвентаря для уборки пищеблока	
	наличие холодильного оборудования:	
	- холодильники (кол-во шт.)	
	- холодильные камеры (кол-во шт.)	
	наличие технологического оборудования	
	наличие кухонной посуды	
	наличие столовой посуды	
	наличие складских помещений для хранения продуктов:	
	- скоропортящихся	
	- сухих	
	- овощей	
	наличие суточного запаса продуктов	
	наличие подводки холодной воды	
	наличие подводки горячей воды	
	наличие источника резервного горячего водоснабжения	
	наличие 14-дневного перспективного меню, утвержденного руководителем учреждения	
	кол-во приемов пищи в день	
	стоимость питания в сутки	
	наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов (пояснить)	
1.13.	Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности (указать данные и период действия)	
1.14.	Помещения медицинского назначения (наличие и площади):	
	кабинет врача	
	процедурный	
	изолятор:	
	- число палат (на сколько мест каждая)	
	- наличие туалета	
	наличие подводки холодной и горячей воды	
	наличие необходимого медицинского оборудования	

	санитарные помещения (указать)	
	наличие подсобных помещений (указать назначение)	
1.15.	Меры по профилактике коронавирусной инфекции:	.
	наличие СИЗ (маски, перчатки)	
	дозатор с антисептиком	
	рециркулятор	
	бесконтактный термометр	
1.16.	Наличие спортивных приспособлений, физкультурно-оздоровительных сооружений/готовность	
	футбольное поле	
	баскетбольная площадка	
	волейбольная площадка	
	столы для занятия теннисом (шт)	
	беговая дорожка	
	тренажеры:	
	- уличные	
	- комнатные	
	- тропа здоровья	
	- туристическая тропа	
	Иные сооружения (указать)	
1.17.	Наличие и состояние игрового оборудования, площадок, аттракционов (акты испытания):	
	игровые площадки (кол-во/возраст)	
	песочницы	
	качели, карусели	
	иное оборудование (указать)	
1.18.	наличие оборудованного пляжа	
1.19.	наличие бассейна (водоема)	
	готовность	
1.20.	Обеспеченность инвентарем:	
	мягким	
	твердым	
1.21.	Наличие договоров, актов (реквизиты, наименование обслуживающей организации):	
	на вывоз жидких и твердых бытовых отходов	
	проведение дератизации	
	проведение дезинсекции	
	проведение дезинфекции	
	проведение акарицидной обработки	
	поставку продуктов	
1.22.	Место(а) размещения обслуживающего персонала	
1.23.	Наличие документов по обучению руководителя организации охране труда (реквизиты)	
1.24.	Укомплектованность штата (количество, %)	
	воспитателей	
	вожатых	
	других педагогических работников	
	- мед.работников	
	- из них врачей-педиатров	

	административно-хозяйственного и обслуживающего персонала	
	количество мед.работников, прошедших обучение и тестирование на базе ОГУЗ «ГНОКБ» в текущем году	
2. Обеспечение пожарной безопасности, предупреждение электротравматизма		
2.1.	Противопожарные разрывы – (соответствуют / не соответствуют)	
2.2.	Строительные конструкции – (соответствуют / не соответствуют)	
2.3.	Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется)	
2.4.	Системы отопления (соответствуют / не соответствуют)	
2.5.	Системы вентиляции (соответствуют / не соответствуют)	
2.6.	Наличие автоматической пожарной сигнализации (соответствуют / не соответствуют)	
2.7.	Электрооборудование (соответствует / не соответствует)	
2.8.	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (соответствует / не соответствует)	
2.9.	Противопожарный режим (соблюдается / не соблюдается)	
2.10.	Пожарная техника (требуется / не требуется)	
2.11.	Первичные средства пожаротушения (соответствуют / не соответствуют)	
2.12.	Наружное противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует)	
2.13.	Внутреннее противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует)	
2.14.	Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют)	
2.15.	Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют)	
2.16.	Инженерное оборудование (соответствует / не соответствует)	
2.17.	Пожарно – техническая подготовка персонала (организована / не организована)	
2.18.	Расстояние до ближайшей пожарной части (км)	
2.19.	Выполнение предписаний (%). Перечень невыполненных мероприятий	
2.20.	Наличие приказа о назначении ответственных за электрохозяйство лиц и их заместителей	
3. Обеспечение антитеррористической безопасности и защищенности организации отдыха детей и их оздоровления		
3.1.	Целостность, высота ограждения территории	
3.2.	Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала, детей, пунктов для проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля	
3.3.	Наличие сотрудников частных охранных предприятий и сотрудников ведомственной охраны (из расчета 1 сотрудник на территорию обслуживания не более 5 гектаров (реквизиты договора))	
3.4.	Наличие устойчивой телефонной связи между постами охраны, между охраной и руководством организации отдыха детей и их оздоровления, между охраной и правоохранительными органами	
3.5.	Наличие видеонаблюдения с регистрацией видеoinформации	

	специальными регистрирующими устройствами, архивированием и хранением данных в течение 30 дней (внешнее/внутреннее)	
3.6.	Наличие охранной сигнализации (реквизиты договора)	
3.7.	Наличие кнопки экстренного вызова охраны (реквизиты договора)	
3.8.	Наличие антитеррористического паспорта организации (учреждения)	
3.9.	Наличие наружного искусственного освещения, в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений	
3.10.	Наличие конкретного должностного лица, к должностным обязанностям которого относится обеспечение безопасности	
3.11.	Наличие инструкций и приказов для сотрудников о действиях в случае чрезвычайной ситуации	
3.12.	Наличие должностных инструкций водителей и воспитателей по осуществлению контроля за детьми в дневное и ночное время	
3.13.	Наличие у сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления документов, необходимых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления:	
3.14.	Наличие справки об отсутствии судимости в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выданные территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации субъектов Российской Федерации	
4. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности организации отдыха детей и их оздоровления		
4.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям (реквизиты)	
4.2.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях	
4.3.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца с данными о результатах медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе	
4.4.	Акты готовности систем водообеспечения	
4.5.	Акт готовности резервного источника электроснабжения	
4.6.	Наличие договоров на поставку продуктов питания	
4.7.	Наличие договора (контракта) на организацию горячего питания	
4.8.	Наличие примерного меню, утвержденного руководителем учреждения, наличие технологических карт на все приготавливаемые блюда	
4.9.	Результаты лабораторных исследований питьевой воды	
4.10.	Результаты лабораторных исследований воды с мест купания	
4.11.	Результаты лабораторного исследования сотрудников пищеблока на носительство норо-, астро-, ротавируса	
4.12.	Организация питьевого режима	

Заключение комиссии: _____

Особое мнение: _____

Ознакомлен: _____
(подпись, ФИО уполномоченного представителя организации)

Подпись председателя комиссии _____ / _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 26.02.2026 № 239

**Акт приемки
лагеря с дневным пребыванием детей**

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе (фамилия, должность): _____

произвела приемку лагеря с дневным пребыванием детей

(наименование, подробный адрес)

ФИО руководителя учреждения, телефон _____

ФИО начальника лагеря, телефон _____

1. Обеспечение общих условий пребывания детей в организации отдыха детей и оздоровления		
1.1.	Количество смен / чел.	
	1 смена/детей	
	2 смена/детей	
1.2.	Расчетная вместимость учреждения (чел.)	
1.3.	Наличие воспитательной программы	
1.4.	Территория:	
	наличие ограждения	
	зонирование	
	благоустройство	
1.5.	Проведение противоэпидемических мероприятий: генеральная уборка гигиеническая обработка рук влажная уборка помещений проветривание помещений работа рециркуляторов	
1.6.	Наличие централизованных источников:	
	водоснабжения и готовность источника и разводящей сети	
	канализация, готовность	
	электрическая энергия, готовность	
1.7.	Туалеты:	
	благоустроенные	
	уличные	
	мыло	
	дозатор с антисептиком	
1.8.	наличие котельной	
	вид топлива	
1.9.	Наличие и готовность к эксплуатации помещений:	
	комнаты для занятий и отдыха (состояние и готовность)	
	ножных ванн (состояние и готовность)	

	душевых (кол-во, готовность)	
1.10.	Наличие и готовность к эксплуатации вспомогательных помещений	
	наличие помещений дневного пребывания (веранды, беседки)	
	актовый зал	
	эстрада	
	наличие моющих и дезинфицирующих средств	
1.11.	Пищеблок:	
	число обеденных залов	
	число посадочных мест	
	обеспеченность мебелью	
	наличие умывальников для рук	
	дозатор с антисептиком	
	наличие СИЗ (маски, перчатки)	
	наличие инвентаря, маркировка	
	наличие холодильного оборудования	
	наличие технологического оборудования	
	наличие кухонной посуды	
	наличие столовой посудой	
	Наличие цехов и других помещений	
	- мясной, овощной, салатный, горячий цеха	
	- мойка кухонной посуды	
	- мойка столовой посуды	
	- кладовая сухих и сыпучих продуктов	
	- гардероб верхней одежды	
	- комната уборного инвентаря	
	наличие подводки холодной воды	
	наличие подводки горячей воды	
	наличие источника резервного горячего водоснабжения	
	наличие 14-дневного перспективного меню, утвержденного руководителем учреждения	
	кол-во приемов пищи в день	
	стоимость питания в сутки	
	наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов (пояснить)	
1.12.	Помещения медицинского назначения (наличие и площади):	
	кабинет	
	наличие подводки холодной и горячей воды	
	наличие медицинского оборудования (указать основное)	
	наличие подсобных помещений (указать назначение)	
	наличие медикаментов (аптечки)	
	Меры по профилактике коронавирусной инфекции:	
	СИЗ (маски, перчатки)	
	дозатор с антисептиком	
	рециркулятор	
	бесконтактный термометр	
1.13.	Наличие спортивных приспособлений, физкультурно-оздоровительных сооружений, готовность (акты испытания)	
	футбольное поле	
	баскетбольная площадка	

	волейбольная площадка	
	столы для занятия теннисом (шт)	
	беговая дорожка	
	тренажеры: - уличные - комнатные	
1.14.	Наличие и состояние игрового оборудования, площадок, аттракционов (акты испытания):	
	игровые площадки (кол-во/возраст)	
	песочницы	
	качели, карусели	
	иное оборудование (указать)	
1.15.	Наличие документов по обучению руководителя организации охране труда (реквизиты)	
1.16.	Укомплектованность штата воспитатели(кол-во) вожатые(кол-во)	
2. Обеспечение пожарной безопасности, предупреждение электротравматизма		
2.1.	Противопожарные разрывы – (соответствуют / не соответствуют)	
2.2.	Строительные конструкции – (соответствуют / не соответствуют)	
2.3.	Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется)	
2.4.	Системы отопления (соответствуют / не соответствуют)	
2.5.	Системы вентиляции (соответствуют / не соответствуют)	
2.6.	Наличие автоматической пожарной сигнализации (соответствуют / не соответствуют)	
2.7.	Электрооборудование (соответствует / не соответствует)	
2.8.	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (соответствует / не соответствует)	
2.9.	Противопожарный режим (соблюдается / не соблюдается)	
2.10.	Пожарная техника (требуется / не требуется)	
2.11.	Первичные средства пожаротушения (соответствуют / не соответствуют)	
2.12.	Наружное противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует)	
2.13.	Внутреннее противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует)	
2.14.	Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют)	
2.15.	Инженерное оборудование (соответствует / не соответствует)	
2.16.	Пожарно – техническая подготовка персонала (организована / не организована)	
3. Обеспечение антитеррористической безопасности и защищенности организации отдыха детей и их оздоровления		
3.1.	Целостность, высота ограждения территории	
3.2.	Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала, детей, пунктов для проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля	
3.3.	Наличие сотрудников частных охранных предприятий и сотрудников ведомственной охраны (из расчета 1 сотрудник на территорию обслуживания не более 5 гектаров (реквизиты договора))	

3.4.	Наличие устойчивой телефонной связи между постами охраны, между охраной и руководством организации отдыха детей и их оздоровления, между охраной и правоохранительными органами	
3.5.	Наличие видеонаблюдения с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами, архивированием и хранением данных в течение 30 дней (внешнее/внутреннее)	
3.6.	Наличие охранной сигнализации (реквизиты договора)	
3.7.	Наличие кнопки экстренного вызова охраны (реквизиты договора)	
3.8.	Наличие антитеррористического паспорта организации (учреждения)	
3.9.	Наличие наружного искусственного освещения, в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений	
3.10.	Наличие конкретного должностного лица, к должностным обязанностям которого относится обеспечение безопасности	
3.11.	Наличие инструкций и приказов для сотрудников о действиях в случае чрезвычайной ситуации	
3.12.	Наличие должностных инструкций водителей и воспитателей по осуществлению контроля за детьми в дневное время	
3.13.	наличие у сотрудников документов, необходимых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления:	
3.14.	наличие справки об отсутствии судимости в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выданные территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации субъектов Российской Федерации	
4. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности организации отдыха детей и их оздоровления		
4.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям (реквизиты)	
4.2.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца с данными о результатах медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе	
4.3.	Наличие договоров на поставку продуктов питания	
4.4.	Наличие договора (контракта) на организацию горячего питания	
4.5.	Наличие примерного меню, утвержденного руководителем учреждения, наличие технологических карт на все приготавливаемые блюда	
4.6.	Результаты лабораторных исследований питьевой воды	
4.7.	Результаты лабораторного исследования сотрудников пищеблока на носительство норо-, астро-, ротавируса	
4.8.	Организация питьевого режима	
	Наличие СИЗ (маски, перчатки)	
	«Входной фильтр» (термометрия, осмотр сотрудников)	
	Дозатор с антисептиком	
	Наличие журналов по профилактике коронавируса	

Заключение комиссии: _____

Особое мнение: _____

Ознакомлен: _____
(подпись, ФИО уполномоченного представителя организации)

Подпись председателя комиссии _____ / _____

Подписи членов комиссии:
_____/_____
_____/_____